

Como faço para abrir um protocolo referente ao PSS?

1. No site da Prefeitura Municipal de Quatro Barras (www.quatrobarras.pr.gov.br), clique no menu superior em “PROTOCOLO”.
2. No canto superior esquerdo, abaixo da lupa, há um ícone (em formato de folha de papel) onde diz “Abertura de Processo”.
3. Ao clicar neste ícone, aparece o primeiro formulário para preenchimento. Preencha seus dados conforme solicitado em cada campo (Nome, CPF, telefone, e-mail). O preenchimento destes dados é fundamental. Ao final, clique em “Próximo”.
4. Este é o segundo formulário para preenchimento (Abertura de Processo), onde é possível escolher o tipo de assunto. No caso do PSS, clique em “Solicitação”. No campo ao lado, onde diz “Complemento do Assunto”, escreva a qual PSS você se refere (Saúde, Educação ou outros, e o ano). No campo “Requerimento” você deverá descrever qual a sua solicitação. Há também o campo “Observação” para adicionar informações complementares.
5. Os campos abaixo (Dados do Imóvel e Documentos Obrigatórios) podem ser ignorados, já que são direcionados para outros tipos de protocolo. Então, apenas clique em “Próximo”.
6. Chegamos à última etapa do formulário, o “Resumo”. Confira atentamente seus dados e após a verificação, clique em “Concluir”.
7. Concluído o protocolo, será emitido um comprovante de processo contendo os dados para posterior consulta. A consulta é feita no mesmo menu inicial, em “PROTOCOLO”, através da opção “Consulta Processo” (no ícone em formato de lupa, no canto superior esquerdo).