

ANEXO IV

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

| | |
|----------|--------------------------|
| NOME: | DATA DE ADMISSÃO: / / |
| CARGO: | SECRETARIA: |
| LOTAÇÃO: | |

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO: 01/01/2019 A 31/12/2019

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

I - ASSIDUIDADE: Frequência com que o servidor comparece ao trabalho

| Critério de Avaliação | Escala |
|--|---------------|
| Mais de 5 faltas INJUSTIFICADAS | 0 |
| 5 (cinco) faltas INJUSTIFICADAS | 1 |
| De 3 (três) a 4 (quatro) faltas INJUSTIFICADAS | 3 |
| 2 (duas) faltas INJUSTIFICADAS | 6 |
| 1 (uma) falta INJUSTIFICADA | 8 |
| Nenhuma falta INJUSTIFICADA | 10 |
| PONTUAÇÃO | |

II – DISCIPLINA: Cumprimento de normas legais e regimentais e das específicas dos locais de lotação; aceitação de hierarquia e presteza com que executa as tarefas.

| Critério de Avaliação | Escala |
|---|---------------|
| Não cumpre as normas legais e regimentais, desrespeitando a hierarquia funcional. Não demonstra disposição para executar as demandas de trabalho com prontidão. | 0 |
| Raramente cumpre as normas legais e regimentais, respeita com dificuldade a hierarquia funcional. Raramente demonstra disposição para executar as demandas de trabalho com prontidão. | 1 a 5 |
| Frequentemente cumpre as normas legais e regimentais, respeita com facilidade hierarquia funcional. Frequentemente demonstra disposição para executar as demandas de trabalho com prontidão. | 6 a 9 |
| Sempre cumpre as normas legais e regimentais, respeita com facilidade a hierarquia funcional. Sempre demonstra disposição para executar as demandas de trabalho com prontidão | 10 |
| PONTUAÇÃO | |

III – CAPACIDADE: de iniciativa de propor medidas, colaborar, executar e aprimorar o trabalho.

| Critério de Avaliação | Escala |
|---|---------------|
| Nunca dispõe de comportamento proativo no âmbito em que atua, apresentando dificuldades em identificar e solucionar situação-problema, necessitando sempre de orientação superior. | 0 |
| Raramente dispõe de comportamento proativo no âmbito em que atua, buscando identificar e solucionar situação-problema mais simples, necessitando sempre de orientação superior para as mais complexas. | 1 a 5 |
| Frequentemente dispõe de comportamento proativo no âmbito em que atua, identifica e solucionar situação-problema da sua rotina de trabalho. | 6 a 9 |
| Sempre dispõe de comportamento proativo no âmbito em que atua, identificando e propondo soluções criativas e dinâmicas diante de situação problema da sua rotina de trabalho. | 10 |
| PONTUAÇÃO | |

IV – PRODUTIVIDADE: rendimento no trabalho, em termos de qualidade dos resultados apresentados.

| Critério de Avaliação | Escala |
|---|--------|
| Nunca executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e a qualidade dos mesmos. | 0 |
| Raramente executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento. E por vezes, a qualidade dos mesmos. Sua produtividade fica comprometida quando ocorre aumento inesperado do volume de trabalho. | 1 a 5 |
| Frequentemente executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos. | 6 a 9 |
| Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos. Mesmo que ocorra aumento inesperado do volume de trabalho. | 10 |
| PONTUAÇÃO | _____ |

V – RESPONSABILIDADE: Zelo pelo trabalho, cuidado com informações, valores e pessoas.

| Critério de Avaliação | Escala |
|--|--------|
| Nunca demonstra cuidado com os materiais, instalações físicas, equipamentos de trabalho, informações, valores ou pessoas, utilizando-os de forma inadequada. | 0 |
| Raramente demonstra cuidado com os materiais, instalações físicas, equipamentos de trabalho, informações, valores ou pessoas, utilizando-os, muitas vezes, de forma inadequada. | 1 a 5 |
| Frequentemente demonstra cuidado com os materiais, instalações físicas, equipamentos de trabalho, informações, valores ou pessoas, utilizando-os de forma adequada. | 6 a 9 |
| Sempre demonstra cuidado com os materiais, instalações físicas, equipamentos de trabalho, informações, valores ou pessoas, utilizando-os de forma adequada. | 10 |
| PONTUAÇÃO | _____ |

MEDIA FINAL (I+II+III+IV+V)/5

CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR AVALIADO:

SUGESTÕES PARA MELHORIA DO DESEMPENHO DO SERVIDOR AVALIADO:

Assinatura do Servidor e Data da Notificação: ____/____/____

Assinatura do Servidor

Carimbo e Assinatura do Chefe Imediato