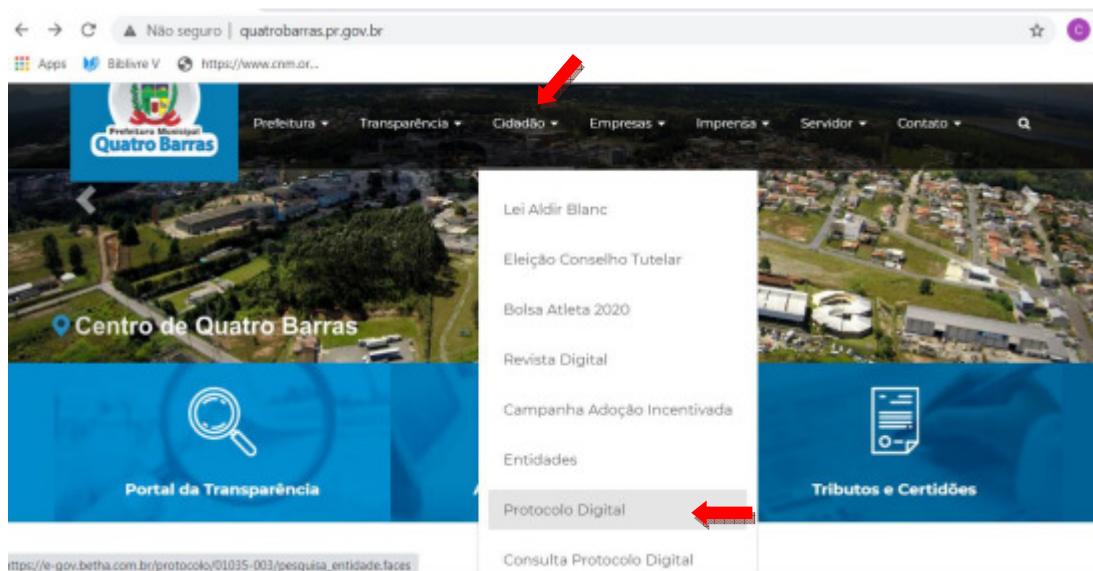


ANEXO VII ROTEIRO PARA O PROTOCOLO DIGITAL

1- Acessar: www.quatrobarras.pr.gov.br – link: Cidadão – Protocolo Digital

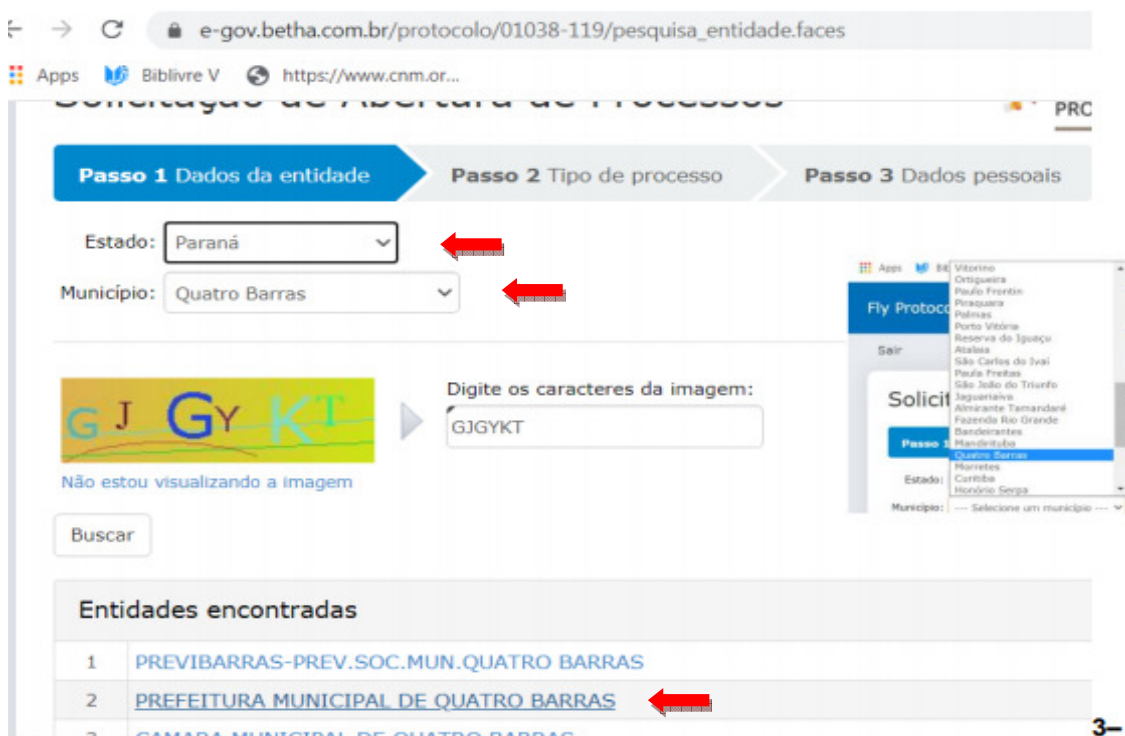


2 – Solicitação de Abertura de Processos:

Selecionar – Estado: Paraná

Selecionar Município: Quatro Barras (Buscar) **(ATENÇÃO: Ao buscar o município o primeiro a aparecer será Quatro Pontes, desça com a barra de rolagem até encontrar Quatro Barras.**

Selecionar a entidade: **2 – Prefeitura Municipal de Quatro Barras**

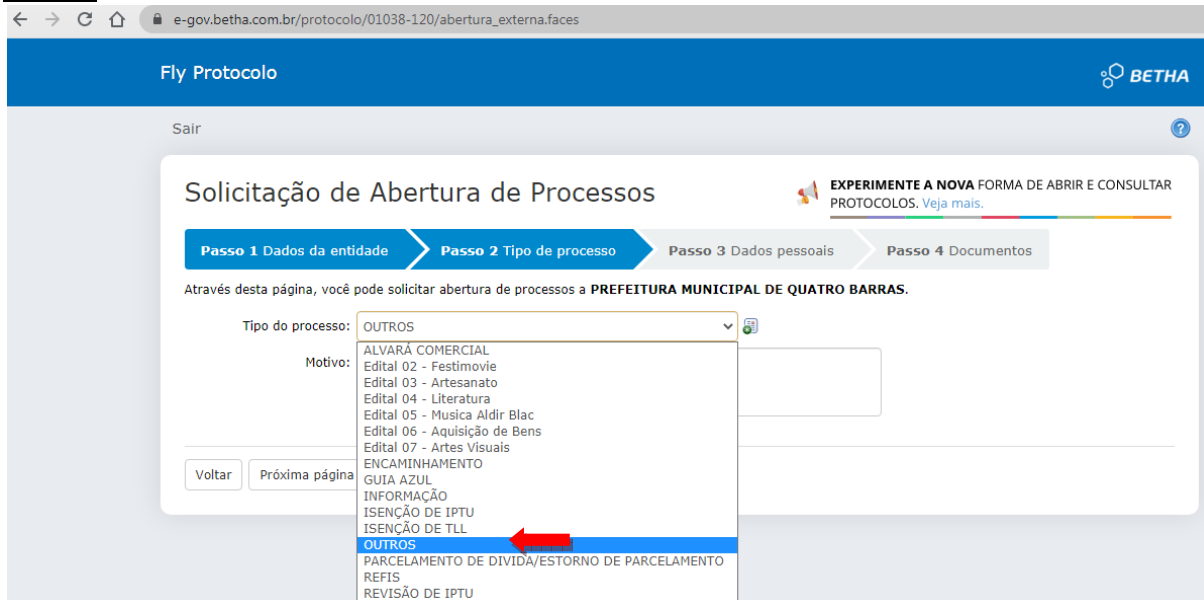


3-

3-Inserir as informações conforme retrato de tela abaixo:

Passo 2 – Tipo de processo : **OUTROS**

Motivo: **Descrever: PROGRESSÃO FUNCIONAL**



Fly Protocolo

Sair

Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Através desta página, você pode solicitar abertura de processos a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS**.

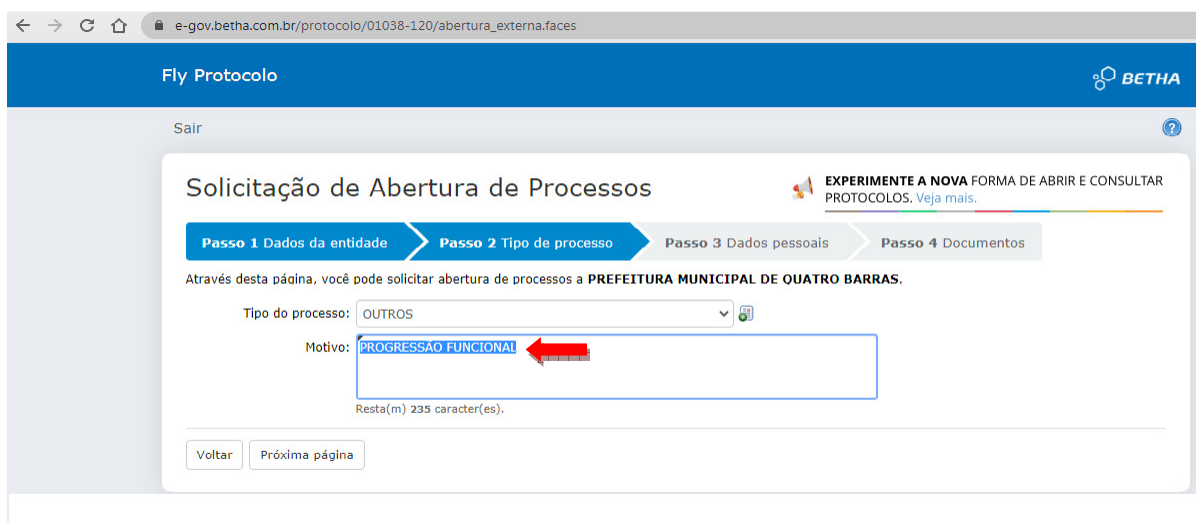
Tipo do processo: OUTROS

Motivo:

- ALVARÁ COMERCIAL
- Edital 02 - Festimovie
- Edital 03 - Artesanato
- Edital 04 - Literatura
- Edital 05 - Musica Aldir Blac
- Edital 06 - Aquisição de Bens
- Edital 07 - Artes Visuais
- ENCAMINHAMENTO
- GUIA AZUL
- INFORMAÇÃO
- ISENÇÃO DE IPTU
- ISENÇÃO DE TLL
- OUTROS**
- PARCELAMENTO DE DÍVIDA/ESTORNO DE PARCELAMENTO
- REFIS
- REVISÃO DE IPTU

Voltar Próxima página

Motivo: **Descrever: PROGRESSÃO FUNCIONAL**



Fly Protocolo

Sair

Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Através desta página, você pode solicitar abertura de processos a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS**.

Tipo do processo: OUTROS

Motivo: PROGRESSÃO FUNCIONAL

Resta(m) 235 caracter(es).

Voltar Próxima página

Passo 3 – Informações Pessoais

Preencher todos os dados com seus dados pessoais



Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CO-PROTOCOLAR. [Veja mais](#)

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Dados do requerente

Informe seus dados pessoais. O preenchimento desses dados são de extrema importância, já que eles irão compor o registro do solicitante (seu caso) de dados da **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS**.

Dados pessoais

Tipo da pessoa: F - Física CPF:

Identidade: Órgão/UE: Selecione um UF:

Nome:

Celular: Telefone:

E-mail:

Confirmação do e-mail:

Endereço

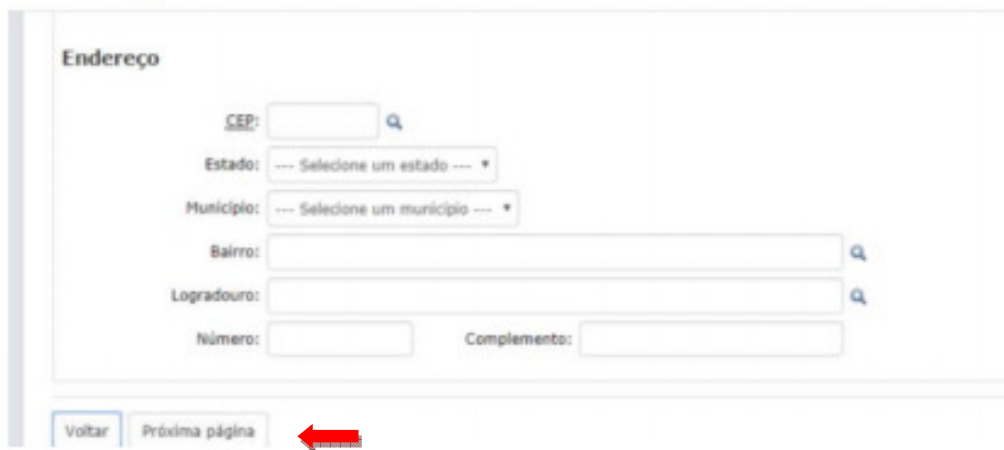
CEP:

Estado: --- Selecione um estado ---

Município: --- Selecione um município ---

Bairro:

Continuação da tela Passo 3.



Endereço

CEP:


Estado: --- Selecione um estado ---

Município: --- Selecione um município ---

Bairro:

Logradouro:

Número: Complemento:



Após preencher com todos os dados pessoais do servidor – clicar em PROXIMO PÁGINA

Passo 4 – Documentos Para confirmar a solicitação de abertura:

Anexar os arquivos solicitados no edital: 1) Requerimento de Inscrição preenchido e assinado (Anexo III); 2) Cópia simples ou autenticada dos certificados dos Cursos Treinamento e Desenvolvimento realizados pelo servidor, nos moldes do item 4.2 inciso I. e 3) Avaliação de Desempenho preenchido e assinado (Anexo IV)



Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esses documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS onde será analisada.

| Documento | Obrigatório | Anexo | |
|-------------------------|-------------|-------|---------------|
| 1 Documento de Abertura | Não | | Anexar |

[Voltar](#) [Confirmar a Solicitação de Abertura](#)

APERTAR A TECLA “ANEXAR” que abrirá a tela abaixo:



documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação será encaminhada para a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS onde será analisada.

Importação arquivos

Observe abaixo algumas características preferíveis do arquivo a ser importado:

- tenha um tamanho máximo de 50Mb.

[+ Arquivo](#)

[Enviar](#)

ANEXAR TUDO EM APENAS UM ARQUIVO *.pdf:

apertar a tecla enviar,

Arquivos com até 50 Mb

Devendo apertar a tecla “FINALIZAR” somente depois de apensar todos os arquivos.

Pronto, sua inscrição foi FINALIZADA.